Приложение 1 к приказу от 02.12.2023г. №51

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ,**

**направленных на обеспечение развития МКОУ «Фиргильская СОШ» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**на 2023-2027 учебные годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии единого****образовательн ого****пространства** | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Инструменты мотивации****школьной команды** |
| *1.* | ***Знание*** | Рабочие программы по учебным программам | Разработка программ | Учителя-предметники | До 31.08. (ежегодно) | Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебных предметам,разработанной «Академией Минпросвещения РФ» |
| Рабочие программы по учебным программам | Создать программы в конструкторе | Учителя-предметники | 2023-2024учебный год | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. Материальное стимулирование завысокие показатели в работе. |
| Единое календарно-тематическое планирование |  | Учителя-предметники | До31.08.2023 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя-предметники | До 31.08.2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения наединой цифровой платформе. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положение по ВСОКО | Обновить системуВСОКО на уровне ОУ | Директор,заместители директора | 2023-2024 | Доведение до учителяметодических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольнымработам | Заместители директора руководителипредметных кафедр | 2023-2024 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников | Обновитьбиблиотечный фонд | Педагог-библиотарь заместителидиректора | До 31.08.(ежегодно) | Снижение нагрузки на учителя |
| Методические рекомендации по реализации сетевойформы обучения | Заключить договор о сетевой форме реализацииобразовательных программ. | Директор, заместители директора | 2023-2024 | Связь средняя школа – высшая школа |
| Разработать методическиерекомендации по реализации сетевой формы обучения | 2023-2024 |
| Методические рекомендации по функционированию и совершенствованиюшкольного библиотечного информационного центра |  | Педагог-библиотекарь | 2023-2025 | Цифровизация ИБЦ |
| Методические рекомендации по материально- техническому обеспечению реализации ФГОС | Обновление материально- технической базы | Директор, заместитель директора | До 2026 г. | Совершенствование учебного процесса |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.* | ***Воспитание*** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Заместитель директора | До начала учебного года | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Воспитательный планработы |  | Заместительдиректора | До начала учебного года |  |
| Программа работы с родителями |  | Заместитель директора классныеруководители | До начала учебного года |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | (поднятие флага с1 сентября 2023 г.) | Заместитель директора | Постоянно по понедельникам |  |
| Общая концепция организации внутришкольногопространства |  | Директор, заместитель директора | 2023-2024 |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) | Внедрение единого элемента школьной формы (1-11 классы) | Заместители директора, классныеруководители | 2023-2024 |  |
| Уголки с государственной символикой в классныхкабинетах | Организовать уголки | Классные руководители | 2023-2024 |  |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная | Организоватьвыпуск школьной | Советникдиректора по воспитанию | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | газета) | газеты и школьногоТВ |  |  |  |
|  |  | Проект «Орлята России» |  | Вожатая | 2023-2024 |  |
| Первичное отделение РДШ | Продолжить работу, совершенствовать | Педагог-организатор,советник директора | 2023-2027 |  |
| Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия»,«Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежнымиобщественными объединениями | Педагог-организатор,советник директора | 2023-2027 |  |
| Совет обучающихся | Организовать работу по формированию ученического самоуправления(советстаршеклассников) | Вожатая | 2023-2027 |  |
| Штаб воспитательной работы | Создание иоформление центра детских инициатив | Советник,заместители директора | 2023-2027 |  |
| Совет родителей | Актуализация плана работы совета в соответствии спланом работы ОУ | Заместитель директора родительскаяобщественность | 2023-2027 |  |
| Советник директора по воспитанию ивзаимодействию с детскими общественными | Введена штатная единицу советника директора повоспитанию |  | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | объединениями |  |  |  |  |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Заместитель директора классныеруководители методист | Ежегодно | Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями.Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
|
|
| *3* | ***Здоровье*** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  | Директор, заместитель директора родительскийСовет ОУ и классных коллективов | 2023-2027 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности,эффективности работы учителя Положительное влияниена здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительскаядеятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-предметники | 2023-2027 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Школьные спортивные клубы | Реализация работышкольного спортивного клуба | Учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количествообучающихся имеющих знак «ГТО» | Учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивнойинфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор, учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| Массовые физкультурно- спортивные мероприятия |  | Учитель физкультуры, педагог-организатор | 2023-2027 |  |
| Программа здоровьесбережения | Создание и реализация программыздоровьесбережени | Директор, заместители директора учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| *4.* | ***Профориен- тация*** | Календарь профориентационной работы |  | Заместители директора заместитель директора | 2023-2024 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и среднепрофессиональные учебные заведенияВнутриорганизационная мобильностьЛичностная самореализация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директораведения комплексной работы попрофориентационной деятельности ОУ |  | Заместители директора заместитель директора | 2023-2024 |  |
| Программа работы с родителями |  | Классныеруководители, педагог-психолог | 2023-2024 |  |
| Использованиепрофориентационных серверов и программ |  | Классныеруководители, педагог-психолог | периодически |  |
| Соглашение с партнерами- предприятиями,организациями,предоставляющимиплощадку для организации профориентации | Организация и реализацияпрофессиональных проб | Директор, заместители | 2023-2027 |  |
| Профориентационные блоки, внедренные вучебные предметы, тематические классные часы | Ведение курса внеурочнойдеятельности«Профориентация» | Классные руководители, Педагог- психолог Социальныйпедагог | С 01.09.2023 |  |
| Внеурочная проектно- исследовательскаядеятельность |  | Классные руководители | 2023-2024 |  |
| Участие школьников вежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в | Включиться в реализацию проекта«Билет в будущее». Принять участие в | Педагог- психологСоциальный педагог | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | будущее» | онлайн диагностикешкольников |  |  |  |
|  |  | Организацияпрофессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» |  | Педаго- психологСоциальный педагог |  |  |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Заключить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализациипрограммы профориентации обучающихсяпрофильные классы психолого-педагогического направленности | Директор,заместители | 2023-2027 |  |
| Участие школьников в мультимедийной выставке- практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта«Билет в будущее» |  | Зам директора педагог- психолог | 2023-2025 |  |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта«Билет в будущее» |  | Зам директора | 2023-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Обучение педагогов попрограмме педагогов- навигаторов |  | Директор | 2023-2025 |  |
| *5.* | ***Творчество*** | Реализация дополнительных общеобразовательныхпрограмм |  | Педагогидополнительного образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Участие в конкурсах,фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Учителя-предметники |  |
| Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьного театра,актуализацияпрограмм | Заместитель директора | 2023-2025 |  |
| Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие сорганизациями культуры и искусств | Зам директора педагог-организатор | 2023-2027 |  |
| Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных ипрофориентационных сменах |  | Зам директора классные руководители | 2023-2027 |  |
| Работа с мобильными учебными комплексами(кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) |  | Учителя-предметники | 2023-2027 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *6.* | ***Образовате- льная среда*** | Оснащение IT оборудованием в соответствии сутвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечениякомплексной безопасности(видеонаблюдение, система контроля и управлениядоступом) | Директор, учитель инф. | 2024-2027 |  |
| Предоставление доступа к верифицированномуцифровомуобразовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ коцифрованным учебникам, доступ к дополнительнойлитературе, электронным библиотекам | Директор,Педагог-библиотекарь | 2024-2027 |  |
| Эксплуатацияинформационной системы управления ОУ |  | Учитель инф | 2024-2027 |  |
| Подключение ОУ к высокоскоростному интернету сконтентфильтрацией |  | Учитель инф | 2023-2027 |  |
| Создание на базе «Сферум» профессиональныхсообществ педагогов для обмена опытом и помощиначинающим учителям |  | Педагоги- наставники | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Государственно- общественное управление |  | Директор, советродительской общественнос ти ОУ | 2023-2024 |  |
| *7.* | ***Учитель. Школьная команда*** | Единое штатное расписание |  | Директор, замдиректора | 2023-2024 |  |
| Развитие школьных команд |  | Методическийсовет ОУ | Постоянно |  |
| Методическое сопровождение педагогическогосостава |  | Заместители директора методический совет ОУ | Постоянно |  |
| Повышение квалификации |  | Заместители директора, методическийсовет ОУ | Постоянно | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества |  | Заместители директора, методическийсовет ОУ | 2023-2027 |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсномдвижении | Директор | 2023-2027 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| *8.* | ***Школьный климат*** | Наличие ЛНА по организации психолого- педагогическогосопровождения участников образовательных отношений |  | Директор,педагог-психолог | 2023-2027 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога всоответствии с | Реализация программ психолого-педагогической | Педагог- психологСоциальный педагог | 2023-2027 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | профессиональнымистандартами | поддержки |  |  |  |
|  | Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическимирекомендациями |  | Педагог- психологСоциальный педагог | 2023-2027 |  |
| Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологическойслужбы |  | Педагог- психологСоциальный педагог | Постоянно |  |
| Проведение социально- психологическоготестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотическихи психотропных средств) |  | Педагог-психолог | Сентябрь, октябрь(каждый уч.год) |  |
| Наличие в организациисоциального педагога | Повышениекомпетенции |  |  |  |
| Наличие психологическойслужбы | Повышение компетенции |  | Постоянно |  |
| Наличие педагога-психолога |  | Директор |  |  |
| Наличие кабинета педагога-психолога |  | Директор | 2023-2027 |  |
| Наличиеавтоматизированногорабочего места педагога- психолога и социального педагога |  | Директор |  |  |
| Повышение квалификацииштатных педагогов- психологов, социальных |  | Директор | Постоянн о |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогов |  |  |  |  |
|  |  | Антибуллинговые программы | Актуализировать программу | Педагог-психолог, социальныйпедагог | 2023-2027 |  |
| Зона отдыха | Оборудовать дополнительные зоны отдыха иобщения |  | 2024-2027 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать проектышкольных пространств |  | 2023-2027 |  |

Приложение 2 к приказу от 02.12.2023г. № 69

**Состав рабочей группы по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»**

**в МКОУ «Фиргильская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Ответственный**  |
| 1. | Рамазанов Э.К. | директор | За реализацию всего проекта |
| 2. | Раджабов И.А. | заместитель директора | За реализацию проектов: «Знание:качество и объективность, «Воспитание» |
| 3. | Ханов М.Х. | заместитель директора |
| 7. | Абдурахманова М.Н.Исрафилова А.М | Социальный педагогпсихолог | За реализацию проектов «Школьный климат» |
| 8 | Раджабов Р.А. | Руководитель школьногоспортивного клуба | За реализацию проекта «Здоровье» |
| 9 | Ахмедов К.М. | учитель (история и обществознание) | За реализацию проектов: «Учитель.Школьная команда», «Профориентация» |
| 10 | Керимов Ф.Г. | Учителей начальных классов |
| 11 | Ахмедов К.М | Руководитель МО Учителей гуманитарных наук |
| 12 | АхмедоваС.Р. | Руководитель МОУчителей естественно-математических наук |
| 13 | Гасанбекова Т.С. | учитель (русский язык и литература) |
| 14 | Раджабов И..А. | учитель (география) |
| 15 | Гасанбекова Т.С.Абдурахманова М.Н. | учитель музыкиучитель ИЗО и технологии | За реализацию проекта «Творчество» |
| 16 |  Рамазанова Н.Э.  | Вожатая/ | За реализацию проекта «Образовательная среда» |