Приложение 1 к приказу от 02.12.2023г. №51

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ,**

**направленных на обеспечение развития МКОУ «Фиргильская СОШ» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**на 2023-2027 учебные годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии единого**  **образовательн ого**  **пространства** | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Инструменты мотивации**  **школьной команды** |
| *1.* | ***Знание*** | Рабочие программы по учебным программам | Разработка программ | Учителя-  предметники | До 31.08. (ежегодно) | Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебных предметам,  разработанной «Академией Минпросвещения РФ» |
| Рабочие программы по учебным программам | Создать программы в конструкторе | Учителя-  предметники | 2023-2024  учебный год | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. Материальное стимулирование за  высокие показатели в работе. |
| Единое календарно-  тематическое планирование |  | Учителя-  предметники | До  31.08.2023 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя-  предметники | До 31.08.2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на  единой цифровой платформе. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положение по ВСОКО | Обновить систему  ВСОКО на уровне ОУ | Директор,  заместители директора | 2023-2024 | Доведение до учителя  методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольным  работам | Заместители директора руководители  предметных кафедр | 2023-2024 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников | Обновить  библиотечный фонд | Педагог-библиотарь заместители  директора | До 31.08.  (ежегодно) | Снижение нагрузки на учителя |
| Методические рекомендации по реализации сетевой  формы обучения | Заключить договор о сетевой форме реализации  образовательных программ. | Директор, заместители директора | 2023-2024 | Связь средняя школа – высшая школа |
| Разработать методические  рекомендации по реализации сетевой формы обучения | 2023-2024 |
| Методические рекомендации по функционированию и совершенствованию  школьного библиотечного информационного центра |  | Педагог-библиотекарь | 2023-2025 | Цифровизация ИБЦ |
| Методические рекомендации по материально- техническому обеспечению реализации ФГОС | Обновление материально- технической базы | Директор, заместитель директора | До 2026 г. | Совершенствование учебного процесса |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.* | ***Воспитание*** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Заместитель директора | До начала учебного года | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Воспитательный план  работы |  | Заместитель  директора | До начала учебного года |  |
| Программа работы с родителями |  | Заместитель директора классные  руководители | До начала учебного года |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | (поднятие флага с  1 сентября 2023 г.) | Заместитель директора | Постоянно по понедельникам |  |
| Общая концепция организации внутришкольного  пространства |  | Директор, заместитель директора | 2023-2024 |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) | Внедрение единого элемента школьной формы (1-11 классы) | Заместители директора, классные  руководители | 2023-2024 |  |
| Уголки с государственной символикой в классных  кабинетах | Организовать уголки | Классные руководители | 2023-2024 |  |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная | Организовать  выпуск школьной | Советник  директора по воспитанию | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | газета) | газеты и школьного  ТВ |  |  |  |
|  |  | Проект «Орлята России» |  | Вожатая | 2023-2024 |  |
| Первичное отделение РДШ | Продолжить работу, совершенствовать | Педагог-  организатор,  советник директора | 2023-2027 |  |
| Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия»,  «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными  общественными объединениями | Педагог-  организатор,  советник директора | 2023-2027 |  |
| Совет обучающихся | Организовать работу по формированию ученического самоуправления  (совет  старшеклассников) | Вожатая | 2023-2027 |  |
| Штаб воспитательной работы | Создание и  оформление центра детских инициатив | Советник,  заместители директора | 2023-2027 |  |
| Совет родителей | Актуализация плана работы совета в соответствии с  планом работы ОУ | Заместитель директора родительская  общественность | 2023-2027 |  |
| Советник директора по воспитанию и  взаимодействию с детскими общественными | Введена штатная единицу советника директора по  воспитанию |  | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | объединениями |  |  |  |  |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Заместитель директора классные  руководители методист | Ежегодно | Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями.  Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
|
|
| *3* | ***Здоровье*** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  | Директор, заместитель директора родительский  Совет ОУ и классных коллективов | 2023-2027 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности,  эффективности работы учителя Положительное влияние  на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительская  деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-  предметники | 2023-2027 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Школьные спортивные клубы | Реализация работы  школьного спортивного клуба | Учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количество  обучающихся имеющих знак «ГТО» | Учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной  инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор, учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| Массовые физкультурно- спортивные мероприятия |  | Учитель физкультуры, педагог-  организатор | 2023-2027 |  |
| Программа здоровьесбережения | Создание и реализация программы  здоровьесбережени | Директор, заместители директора учителя физкультуры | 2023-2027 |  |
| *4.* | ***Профориен- тация*** | Календарь профориентационной работы |  | Заместители директора заместитель директора | 2023-2024 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне  профессиональные учебные заведения  Внутриорганизационная мобильность  Личностная самореализация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директора  ведения комплексной работы по  профориентационной деятельности ОУ |  | Заместители директора заместитель директора | 2023-2024 |  |
| Программа работы с родителями |  | Классные  руководители, педагог-психолог | 2023-2024 |  |
| Использование  профориентационных серверов и программ |  | Классные  руководители, педагог-психолог | периодически |  |
| Соглашение с партнерами- предприятиями,  организациями,  предоставляющими  площадку для организации профориентации | Организация и реализация  профессиональных проб | Директор, заместители | 2023-2027 |  |
| Профориентационные блоки, внедренные в  учебные предметы, тематические классные часы | Ведение курса внеурочной  деятельности  «Профориентация» | Классные руководители, Педагог- психолог Социальный  педагог | С 01.09.2023 |  |
| Внеурочная проектно- исследовательская  деятельность |  | Классные руководители | 2023-2024 |  |
| Участие школьников в  ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в | Включиться в реализацию проекта  «Билет в будущее». Принять участие в | Педагог- психолог  Социальный педагог | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | будущее» | онлайн диагностике  школьников |  |  |  |
|  |  | Организация  профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» |  | Педаго- психолог  Социальный педагог |  |  |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Заключить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализации  программы профориентации обучающихся  профильные классы психолого-  педагогического направленности | Директор,  заместители | 2023-2027 |  |
| Участие школьников в мультимедийной выставке- практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта  «Билет в будущее» |  | Зам директора педагог- психолог | 2023-2025 |  |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта  «Билет в будущее» |  | Зам директора | 2023-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Обучение педагогов по  программе педагогов- навигаторов |  | Директор | 2023-2025 |  |
| *5.* | ***Творчество*** | Реализация дополнительных общеобразовательных  программ |  | Педагоги  дополнительного образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.  Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Участие в конкурсах,  фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Учителя-  предметники |  |
| Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьного театра,  актуализация  программ | Заместитель директора | 2023-2025 |  |
| Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие с  организациями культуры и искусств | Зам директора педагог-  организатор | 2023-2027 |  |
| Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и  профориентационных сменах |  | Зам директора классные руководители | 2023-2027 |  |
| Работа с мобильными учебными комплексами  (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) |  | Учителя-  предметники | 2023-2027 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *6.* | ***Образовате- льная среда*** | Оснащение IT оборудованием в соответствии с  утвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечения  комплексной безопасности  (видеонаблюдение, система контроля и управления  доступом) | Директор, учитель инф. | 2024-2027 |  |
| Предоставление доступа к верифицированному  цифровому  образовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ к  оцифрованным учебникам, доступ к дополнительной  литературе, электронным библиотекам | Директор,  Педагог-библиотекарь | 2024-2027 |  |
| Эксплуатация  информационной системы управления ОУ |  | Учитель инф | 2024-2027 |  |
| Подключение ОУ к высокоскоростному интернету с  контентфильтрацией |  | Учитель инф | 2023-2027 |  |
| Создание на базе «Сферум» профессиональных  сообществ педагогов для обмена опытом и помощи  начинающим учителям |  | Педагоги- наставники | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Государственно- общественное управление |  | Директор, совет  родительской общественнос ти ОУ | 2023-2024 |  |
| *7.* | ***Учитель. Школьная команда*** | Единое штатное расписание |  | Директор, зам  директора | 2023-2024 |  |
| Развитие школьных команд |  | Методический  совет ОУ | Постоянно |  |
| Методическое сопровождение педагогического  состава |  | Заместители директора методический совет ОУ | Постоянно |  |
| Повышение квалификации |  | Заместители директора, методический  совет ОУ | Постоянно | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества |  | Заместители директора, методический  совет ОУ | 2023-2027 |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном  движении | Директор | 2023-2027 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| *8.* | ***Школьный климат*** | Наличие ЛНА по организации психолого- педагогического  сопровождения участников образовательных отношений |  | Директор,  педагог-психолог | 2023-2027 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в  соответствии с | Реализация программ психолого-  педагогической | Педагог- психолог  Социальный педагог | 2023-2027 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | профессиональными  стандартами | поддержки |  |  |  |
|  | Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими  рекомендациями |  | Педагог- психолог  Социальный педагог | 2023-2027 |  |
| Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической  службы |  | Педагог- психолог  Социальный педагог | Постоянно |  |
| Проведение социально- психологического  тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических  и психотропных средств) |  | Педагог-психолог | Сентябрь, октябрь  (каждый уч.год) |  |
| Наличие в организации  социального педагога | Повышение  компетенции |  |  |  |
| Наличие психологической  службы | Повышение компетенции |  | Постоянно |  |
| Наличие педагога-психолога |  | Директор |  |  |
| Наличие кабинета педагога-  психолога |  | Директор | 2023-2027 |  |
| Наличие  автоматизированного  рабочего места педагога- психолога и социального педагога |  | Директор |  |  |
| Повышение квалификации  штатных педагогов- психологов, социальных |  | Директор | Постоянн о |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогов |  |  |  |  |
|  |  | Антибуллинговые программы | Актуализировать программу | Педагог-психолог, социальный  педагог | 2023-2027 |  |
| Зона отдыха | Оборудовать дополнительные зоны отдыха и  общения |  | 2024-2027 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать проекты  школьных пространств |  | 2023-2027 |  |

Приложение 2 к приказу от 02.12.2023г. № 69

**Состав рабочей группы по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»**

**в МКОУ «Фиргильская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Ответственный** |
| 1. | Рамазанов Э.К. | директор | За реализацию всего проекта |
| 2. | Раджабов И.А. | заместитель директора | За реализацию проектов: «Знание:качество и объективность, «Воспитание» |
| 3. | Ханов М.Х. | заместитель директора |
| 7. | Абдурахманова М.Н.  Исрафилова А.М | Социальный педагог  психолог | За реализацию проектов «Школьный климат» |
| 8 | Раджабов Р.А. | Руководитель школьного  спортивного клуба | За реализацию проекта «Здоровье» |
| 9 | Ахмедов К.М. | учитель (история и  обществознание) | За реализацию проектов: «Учитель.Школьная команда», «Профориентация» |
| 10 | Керимов Ф.Г. | Учителей начальных  классов |
| 11 | Ахмедов К.М | Руководитель МО  Учителей гуманитарных наук |
| 12 | АхмедоваС.Р. | Руководитель МО  Учителей естественно-  математических наук |
| 13 | Гасанбекова Т.С. | учитель (русский язык и  литература) |
| 14 | Раджабов И..А. | учитель (география) |
| 15 | Гасанбекова Т.С.  Абдурахманова М.Н. | учитель музыки  учитель ИЗО и технологии | За реализацию проекта «Творчество» |
| 16 | Рамазанова Н.Э. | Вожатая/ | За реализацию проекта «Образовательная среда» |